**Список документов, необходимых для заключения договоров и заверенных надлежащим образом («Копия верна», подпись с расшифровкой фамилии и должности, печать)**

**Для юридических лиц**

1. Актуальная выписка из ЕГРЮЛ ( с датой формирования не позднее 10 дней на день предоставления);

2. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица;

3. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;

4. Устав ( страницы 1.2; страницы с указанием исполнительного органа и сроком его избрания; последняя страница с печатью налогового органа);

5. Документы, подтверждающие полномочия лица на право подписи договора ( протокол общего собрания участников общества об избрании руководителя общества и приказ о назначении на должность либо доверенность);

6. Топосъемка с печатью архитектуры не позднее 6 месяцев;

7. Ситуационный план расположения объекта (Яндекс карты).

**Для индивидуального предпринимателя**

1. Свидетельство о постановке на налоговый учет;

2. Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

3. Паспорт (1.2 и 5 страницы);

4. Выписка из (ЕГРИП) с датой формирования не позднее 10 дней на день предоставления;

5. Топосъемка с печатью архитектуры не позднее 6 месяца;

6. Ситуационный план расположения объекта (Яндекс карты).

**Для физических лиц**

1. Паспорт (1.2 и 5 страницы);

2. Документ подтверждающий право собственности на объект;

3. ИНН;

4. Топосъемка с печатью архитектуры не позднее 6 месяцев;

5. Ситуационный план расположения объекта (Яндекс карты).